



LOGINOV

■ Innovative Training in Logistics ■

**LIVRET DE VALIDATION DES ACQUIS
DE L'EXPERIENCE (V.A.E.) A
COMPLETER**

Titre Opérateur logistique polyvalent

Campus Euralogistic

622 rue des Hauts de France

62110 Hénin Beaumont

Validation des acquis de l'expérience

DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION

Première partie

Nom – Prénom :

Diplôme :

Date de dépôt du dossier :

- Première partie :
- Dossier complet :

Nom, prénom : _____

VAE – Première Partie

Né(e) le : _____

Adresse : _____

Diplôme sollicité : Titre professionnel Opérateur Logistique Polyvalent

Inscription à d'autres diplômes par la VAE : OUI – NON

Si oui, lesquels ? _____

Dépôt simultané d'une demande de validation des études supérieures (décret du 24 avril 2002) : OUI – NON

Parcours de formation

NB : Les périodes de formation ne sont pas prises en compte dans la durée de l'expérience requise.

Formation initiale : diplômes obtenus, non obtenus, durée de l'enseignement, période, contenus détaillés et volumes horaires de la formation pour les diplômes étrangers et ceux ayant un caractère professionnel.

Formation continue :

de longue durée : pour chaque formation indiquer les connaissances, compétences, aptitudes acquises ; diplôme ou autre certification ; durée et dates.

de courte durée : idem, préciser si les acquis de ces formations ont fait l'objet d'une évaluation.

Stages en entreprise ou organisation professionnelle : pour chaque stage indiquer l'entreprise, le lieu, la durée et la période, ainsi que les connaissances, aptitudes, compétences que vous estimez avoir acquises.

. pendant un cursus de formation initiale :

. en situation professionnelle, en recherche d'emploi ou en reconversion : (préciser)

EMPLOYEUR : Entreprise Administration, Activité individuelle...	Secteur d'activité	Emplois occupés	Statut (ex. cadre ou non cadre ; catégorie A, B ou C fonction publique, exercice libéral, artisan...)	périodes	durée (1)
1)		a) b) etc.			
2)					
3)					

Parcours professionnel en rapport avec le diplôme postulé:
(par ordre chronologique)

VAE – Première Partie

(1) mentionner « temps plein » ou nombre d'heures par semaine, par mois ou par année lorsque l'activité n'est pas à temps plein.

association, service...	secteur d'activité	activités et/ou responsabilités exercées	périodes	durée (1)
1)		a) b) etc.		
2)				

Activités bénévoles non rémunérées en rapport avec le diplôme postulé:
(par ordre chronologique)

(1) mentionner « temps plein » ou nombre d'heures par semaine, par mois ou par année lorsque l'activité n'est pas à temps plein.

Lettre de motivation

Indiquer notamment la nature de votre projet personnel et/ou professionnel et la place de la VAE au sein de ce projet ; donner des éléments sur le parcours professionnel, les raisons et les apports liés aux changements d'emploi...

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e),.....

né(e) le à

déclare sur l'honneur :

- que les informations transmises dans le présent dossier sont sincères et véritables,
- ne pas déposer cette année civile une autre candidature pour le même diplôme,
- (le cas échéant, lorsque la réglementation du diplôme limite le nombre de candidatures à ce diplôme) ne pas déposer une autre candidature pour le même diplôme si le nombre de candidatures déposées antérieurement pour ce diplôme a atteint le maximum fixé par la réglementation de ce diplôme,
- ne pas déposer plus de trois demandes pour des diplômes différents au cours de cette année civile.

Fait à :

le :

signature

La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou fausses déclarations (article L.441-7 du code pénal). Toute fausse déclaration entraînera par ailleurs l'annulation de la procédure de demande de diplôme par la VAE ou l'annulation de la décision d'attribuer le diplôme.

DEMANDE D'INSCRIPTION A LA PROCEDURE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Je, soussigné(e) :

né(e) le : à :

demeurant :

.....
.....
.....

sollicite l'inscription à la procédure de validation des acquis de l'expérience dans le cadre du diplôme :

.....

délivré par (préciser l'autorité qui délivre le diplôme) :

Fait à le :

Signature

PIECES A JOINDRE

- attestations d'emplois,
- attestations d'activités bénévoles, y compris pratiques artistiques et culturelles non rémunérées,
- attestations d'affiliation à un organisme de protection sociale pour les activités non salariées,
- liste des travaux de recherche, d'études, publications, communications,
- photocopies des diplômes ainsi que contenus détaillés des enseignements et volumes horaires notamment pour les diplômes étrangers,
- attestations de formation continue avec si possible les contenus ainsi que les modalités des éventuelles vérifications d'acquisition des connaissances,
- attestations de stages,
- photocopie de la carte nationale d'identité ou d'un passeport en cours de validité.

